

Врз основа на член 37 од Статутот на Македонската кошаркарска федерација, Собранието на својата седница одржана на ден 04.06.2016 година во Скопје, го усвои:

**ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОБРАНИЕТО
НА МАКЕДОНСКАТА КОШАРКАРСКА ФЕДЕРАЦИЈА**

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

ЧЛЕН 1.

Со овој Деловник се утврдува начинот на работа на Собранието на Македонската Кошаркарска Федерација (во понатамошен текст: Собрание), како и начинот на остварување на правата и должностите на членовите на Собранието.

ЧЛЕН 2.

Собранието го сочинуваат ополномоштени претставници согласно член 12 од Статутот на МКФ.

ЧЛЕН 3.

Претставниците во Собранието се должни да ги почитуваат одредбите од овој Деловник, како и сите други присутни лица кои имаат право да присуствуваат на седницата на Собранието.

ЧЛЕН 4.

Доколку некои прашања не се наведени во овој Деловник, истите ќе бидат регулирани по основ на посебен акт од страна на Собранието.

ИЗБОР И ОТПОВИКУВАЊЕ НА ПРЕТСТАВНИЦИ НА СОБРАНИЕТО НА МКФ

ЧЛЕН 5.

Секој член на Собранието (член 2) е овластен да ополномошти свој претставник, кој ќе го застапува со сите права и обврски, предвидени со овој Деловник.
Ополномоштувањето ќе биде сторено на пропишан образец издаден од страна на Македонската Кошаркарска Федерација.

ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА И ДОЛЖНОСТИТЕ НА ПРЕСТАВНИЦИТЕ

I. ВЕРИФИКАЦИЈА НА ПОЛНОМОШНО (МАНДАТ) НА ПРЕСТАВНИЦИТЕ

ЧЛЕН 6.

Претставниците ги стекнуваат правата и должностите како претставници во Собранието со верификација на приложено оверено полномошно, со печат на претставникот и потпис на одговорното лице.

ЧЛЕН 7.

Комисијата за верификација се состои од Претседател и два члена, што Собранието ги бира од своите редови.

ЧЛЕН 8.

Доколку пред почеток на седницата на Собранието или во текот на расправата биде оспорена валидноста на полномошното на некои од претставниците, за верификација на мандатот на тој/тие претставници ќе се изјасни Собранието поединечно за секој претставник по пат на гласање.

Преставникот чиј мандат е оспорен, може да присуствува на седницата и нејзината расправа, но без право на глас.

II. ПРАВА НА ПРЕСТАВНИЦИТЕ НА УЧЕСТВО ВО РАСПРАВА**ЧЛЕН 9.**

Вршејќи ги своите права и обврски во Собранието, преставникот може да:

- 9.1 Покренува дискусија по прашања кои се во надлежност на Собранието
- 9.2 Поднесува предлог одлуки и други акти, предлага амандмани при расправа по предлог акти на Собранието.
- 9.3 Извршува задачи кои Собранието ќе му ги довери
- 9.4 Учествува во активноста на Собранието
- 9.5 Учествува во работата на работните тела и комисиии на Собранието..

ЧЛЕН 10.

Преставникот е самостоен при земањето на ставови и при гласањето, при тоа имајќи ги во предвид:

- 10.1 Барањата за спроведување на политика за развој на кошаркарскиот спорт во Република Македонија и остварување на плановите за развој и програмата за потребите и интересите на кошаркарскиот спорт.
- 10.2 Заеднички обврски и одговорности за остварување на заедничките интереси и задачи.
- 10.3 Интересите и одлуките на клубот, асоцијацијата или здружението, кое го застапува.

ЧЛЕН 11.

При изготвување на предлози за усвојување на акти на Собранието, како и при вршење на преставнички должности, преставникот може да побара помош од стручните служби на Македонската Кошаркарска Федерација.

Во тој случај, стручната служба е должна да му ја стави на увид сета потребна документација и да даде потребни толкувања на поедини прашања.

ЧЛЕН 12.

Преставникот има право да побара објаснување од Претседателите на комисиите и работните тела, за прашања кои се однесуваат на работата на комисиите кои тие ги претставуваат.

ЧЛЕН 13.

Преставникот има право да побара објаснување од Генералниот Секретар на МКФ, за прашања кои се во домен на неговата работа или на работата на стручната служба која Секретарот ја организира.

ЧЛЕН 14.

Преставниците можат да поставуваат прашања на седницата на Собранието усмено или во писмена форма во периодот на подготовката на материјалите за седница.

Во случај на писмено обраќање до Македонската Кошаркарска Федерација, преставникот е должен да наведе дали сака одговорот на поставеното прашање да го добие усмено, по писмен пат на седницата или во писмена форма на негова (клубска) адреса.

ЧЛЕН 15.

Претседателот на Македонската Кошаркарска Федерација доколку смета дека поставеното прашање е во склад со одредбите на овој Деловник, без одлагање, го доставува до личноста или клубот кому е упатено.

Доколку Претседателот смета дека поставеното прашање не е во склад со одредбите на овој Деловник, ќе го извести за тоа подносителот на прашањето и ќе го повика да го усклади согласно правилникот.

Во случај подносителот да не го стори тоа, Претседателот нема да го стави поставеното прашање на расправа и за тоа ќе го извести преставникот.

ЧЛЕН 16.

Личноста на која и е поставено прашање, должна е на истата седница на Собранието да даде одговор.

Доколку не може да го стори тоа, должен е да ја наведе причината чија оправданост ја оценува Собранието.

Собранието може да одлучи на поставеното прашање да биде одговорено на следната седница или во писмена форма во одреден период по завршување на седницата.

Доколку одговорот на поставеното прашање претставува службена тајна или е од доверлива природа, може да биде одлучено одговорот да биде даден непосредно на подносителот или пак на седницата, но без присуство на јавноста.

ЧЛЕН 17.

После примениот одговор, преставникот кој го поставил прашањето може на седницата да го изнесе мислењето во однос на одговорот или да постави дополнително прашање во случај на нејасност.

ЧЛЕН 18.

Материјалот кој ќе биде предмет на расправа на седницата на Собранието, се доставува до сите членки на Собранието најмалку 15 дена пред одржување на седницата

ЧЛЕН 19.

Клуб чиј преставник не може да присуствува на одредена седница, мора за тоа претходно да го најави до Собранието

РАБОТА НА СОБРАНИЕТО**I. ИЗБОРНА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕ****ЧЛЕН 20.**

Изборната седница се одржува редовно, во годината кога истекува четиригодишниот мандат на Претседателот и Управниот одбор на МКФ.

Изборната седница ја свикува Претседателот на МКФ, кој исто така ги одредува денот и терминот за одржување на седницата.

ЧЛЕН 21

Со изборната седница на Собранието раководи Претседателот на МКФ, се додека не биде избран нов Претседател.

ЧЛЕН 22.

На изборното Собрание, на предлог на Претседателот се одредуваат:

1. Работно претседателство
2. Верификациска комисија
3. Кандидациска комисија за верификација на кандидатури за Претседател
4. Записничар и
5. Двајца оверувачи на записникот

ЧЛЕН 23.

По верификација на присутните преставници и утврдување на кворумот на истите, Собранието:

- Бира Претседател на Македонската Кошаркарска Федерација
- Бира членови на Управниот одбор, на предлог на новоизбраниот Претседател

ЧЛЕН 24.

Собранието одржува седници на период од една година, најдоцна до месец Декември, од секоја тековна година.

ЧЛЕН 25.

За подготовка, изработка и предлози на програми за работа, Собранието формира комисија составена од три члена.

ЧЛЕН 26.

Комисијата ја утврдува нацрт програмата за работа на Собранието, како и сите предлози за промена на нормативните акти на Федерацијата и истите ги доставува до сите членки на Собранието.

Комисијата го одредува рокот до кога членките на Собранието можат да ги дадат своите мислења, ставови, примедби и предлози по предложената програма или промена на нормативните акти на МКФ.

ИЗБОРИ, ИМЕНУВАЊА И РАЗРЕШУВАЊА**ЧЛЕН 27.**

Со постапката за избор, именување, односно разрешување на седница на Собрание, раководи Претседателот на МКФ.

ЧЛЕН 28.

Пред почеток на гласањето, Претседателот на МКФ ги известува сите преставници за начинот на гласање и утврдување на резултатите од изборот, именувањето или разрешувањето.

ЧЛЕН 29.

За да биде донесена одлука потребно е мнозинство од гласови на присутни преставници на Собранието.

ЧЛЕН 30.

Доколку на предложената листа се содржи поголем број на кандидати од оној број кој се избира, ќе биде избран оној кандидат или кандидати кои добиле најмногу гласови.

Во случај повеќе кандидати да имаат еднаков број гласови, гласањето ќе биде повторено само за оние кандидати кои имаат еднаков број на гласови.

ЧЛЕН 31.

Изборот на Претседател на МКФ и членови на Управниот одбор, се обавува по пат на јавно гласање.

ЧЛЕН 32.

Кандидат за Претседател на МКФ мора да биде писмено предложен од десет (10) преставници на членките на Собранието.

Предлогот мора да содржи име и презиме на кандидатот и да биде заверен од страна на членот на Собранието кој го предлага како кандидат.

ЧЛЕН 33.

Предлог листата за членови на Управниот одбор ја одредува Претседателот на МКФ.

ЧЛЕН 34.

На седници на Собранието се спроведуваат избори и именувања, односно разрешувања на тој начин што преставниците јавно се изјаснуваат со подигање на табличка во соодветна боја, Црвена – ПРОТИВ и Зелена – ЗА.

ЧЛЕН 35.

Во случај да за тоа да има потреба, Претседателот на МКФ може да одлучи гласањето да биде тајно, на соодветни ливчиња сите во една боја и иста големина.

Исто така, Претседателот на МКФ може да одлучи гласањето во посебни случаи да биде и по пат на поединечно изјаснување од страна на секој преставник.

ЧЛЕН 36.

Веднаш по јавното гласање, Претседателот на МКФ ги објавува резултатите за избор, именување или разрешување.

РАБОТЕН РЕД НА РЕДОВНА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕ**I. СВИКУВАЊЕ НА СЕДНИЦА****ЧЛЕН 37.**

Собранието се свикува најдоцна петнаесет (15) дена пред одржувањето на седницата со објавување на дневниот ред, денот и терминот на одржување на Собранието.

Единствено во исклучителни ситуации, Претседателот на МКФ може да свика седница на Собранието и во пократок рок, но не пократок од седум (7) дена.

ЧЛЕН 38.

Покана за седница на Собранието, со предложен дневен ред и потребни материјали, се доставува до сите членки на Собранието, најдоцна до петнаесет (15) дена пред почеток на седницата. Исклучително од оправдани причини овој рок може да биде скратен.

ЧЛЕН 39.

Седниците на Собранието се свикуваат со покана по писмен пат, а за само исклучително итни случаи и на друг начин.

ЧЛЕН 40.

Патните, дневните и евентуалните трошоци за ноќевање на преставниците за доаѓање на седницата на Собранието, паѓаат на терет на членот на Собранието чии преставници се.

II. ДНЕВЕН РЕД НА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕТО**ЧЛЕН 41.**

По отварањето на седницата на Собранието, а пред да биде утврден дневниот ред, се собираат работните тела за таа седница:

- 4.1 Работно претседателство, составено од три (3) члена, од кои едниот е Претседателот на МКФ
- 4.2 Верификациска комисија, составена од три (3) члена која ќе ја утврди бројноста на преставниците со верификување на нивните полномоштва.
- 4.3 Записничар
- 4.4 Двајца (2) оверувачи на записникот

ЧЛЕН 42.

Потоа се утврдува бројноста на присутни преставници на седницата од страна на Верификациската комисија, односно се утврдува кворумот на членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови од присутните преставници
Доколку се утврди дека на седницата нема кворум, Претседателот на МКФ го одложува почетокот на седницата најмногу за еден час, а доколку и до тој рок нема кворум, седницата се презакажува во друг ден и час.

Седницата се прекинува и се одлага за друг термин, доколку во текот на нејзиното одржување се утврди дека нема кворум.

Доколку Претседателот на МКФ, во текот на седницата се посомнева во бројноста на преставниците (кворумот) присутни на седницата, тој може да одреди истите да бидат пребројани или прозвани.

ЧЛЕН 43.

Пред преминувањето на Дневниот Ред, секој преставник може да стави примедба на записникот од претходната седница.

Уسوените примедби се вметнуваат во записникот за кои и се наменети.

ЧЛЕН 44.

Дневниот ред на седницата на Собранието го предлага Претседателот на МКФ, а се усвојува на почеток на седницата.

Предложениот дневен ред може да се менува на предлог на преставниците на Собранието.

Предлогот за промена на дневниот ред мора да биде образложен од страна на предлагачот.

ЧЛЕН 45.

Во работата и одлучувањето на седниците на Собранието имаат право да учествуваат сите преставници, чии полномоштва се верификувани од страна на Верификациската комисија пред почеток на седницата.

ЧЛЕН 46.

Во работата на седницата на Собранието може да учествуваат и Претседателите и членовите на работните тела и комисии на МКФ, но без право на одлучување, како и останатите поканети гости на седницата.

ЧЛЕН 47.

За одржување на редот на седниците на Собранието се грижи Претседателот на МКФ.

За повреда на редот на седницата, односно за повреда на одредбите на овој Деловник, Претседателот на МКФ може да го опомене преставникот, а потоа и да му го одземе правото за збор во случај на продолжување со истото делување.

Во случај кога неможе да биде направен ред на седницата, Претседателот ќе одреди кратка пауза во работата на седницата на Собранието.

ЧЛЕН 48.

Претседателот на МКФ може да нареди од просторијата во која се одржува седницата да биде отстранет секој поединец кој го нарушува редот на седницата.

ЧЛЕН 49.

За секое прашање на седницата се расправа се додека има пријавени говорници.

При пријава за збор, преставникот се обраќа на Претседателот на МКФ, и тоа се додека расправата по одредено прашање или точка не биде заклучено.

Претседателот на МКФ им дава збор на пријавените преставници согласно нивниот распоред на пријавување.

Претседателот на МКФ може и преку ред да даде право на збор на преставник или предлагач, доколку истиот сака да даде стручно или друго образложување во врска со поставеното прашање, што би имало влијание врз понатамошниот тек на дискусијата.

Говорникот треба да зборува кратко, без повторување држејќи се до предметот на дискусијата.

ЧЛЕН 50.

Кога ќе осети за потребно, при оддолговлекување на дискусијата по одделно прашање, Претседателот на МКФ може да одреди и органи за чување на времетраењето на излагањето на секој говорник освен на преставникот – предлагач.

ЧЛЕН 51.

На преставникот кој сака да зборува за повреда на одредбите од овој Деловник или за повреда на Дневниот Ред, веднаш му се дава збор.

Неговиот говор не може да трае подолго од три (3) минути.

Претседателот на МКФ е должен да даде објаснување за дадената примедба.

Доколку преставникот не е задоволен од објаснувањето, Претседателот на МКФ ги повикува сите преставници да одлучат без расправа по тоа прашање.

ЧЛЕН 52.

Доколку преставникот се оддалечи од предметната тема, Претседателот на МКФ ќе го опомене, а во повторен случај и ќе му го одземе правото на збор.

Претседателот на МКФ е должен да се грижи и да овозможи сите преставници да не бидат попречувани при нивното искажување.

ЧЛЕН 53.

Собранието одлучува по секое прашање или предлог после отворена расправа освен во случаи кога со овој Деловник не е одредено поинаку.

ЧЛЕН 54.

По завршување на расправата по одредено прашање или предлог, се поминува на гласање.

Доколку на предлозите се ставени амандмани, најпрво се гласа за нив, а потоа за предлогот во целост. По амандманите се гласа поединечно и тоа најпрво по оние кои по содржина се најоддалечени од предлогот.

Доколку неможе да се утврди на тој начин редоследот на гласање, по амандманите се гласа согласно редоследот на нивното поднесување.

Уسوените амандмани стануваат составен дел од предлогот.

ЧЛЕН 55.

Гласањето на седниците на Собранието се објавува јавно.

Претставниците гласаат изјаснувајќи се ЗА или ПРОТИВ предлогот или остануваат ВОЗДРАЖАНИ.

Јавно се гласа со подигање на соодветно ливче, или со поединечно изјаснување доколку така одлучи Претседателот на МКФ.

ЧЛЕН 56.

Претседателот на МКФ по завршување на гласањето го утврдува текстот на одлуката, Заклучокот или друг акт што е изгласан.

ЧЛЕН 57.

За работата на седниците на Собранието се води записник.

Кога на седниците се расправа и одлучува за строго доверливи материјали или кога се расправа за некој материјал без присуство на јавноста, ќе биде воден Записник одделно.

ЧЛЕН 58.

Записникот задолжително содржи:

1. Воведен дел
 - Реден број на седницата
 - Место и датум на одржување
 - Почеток на седницата на Собранието

2. Податоци за присутните преставници и гости
 - Имиња на присутни преставници
 - Имиња на отсутни преставници
 - Имиња на повикани гости, присутни на седницата
3. Податоци за кворум
4. Утврден Дневен ред
5. Краток опис на седницата
 - Имиња на сите преставници кои земале збор во јавната расправа
 - Одлуки, заклучоци по секоја точка од Дневен ред
6. Завршеток на записникот
 - Време на завршување на седницата
 - Потпис на оверувачите на записникот и Претседателот на МКФ

ЧЛЕН 59.

Записникот се доставува до сите членови на Собранието, заедно со поканата за следната седница. Записникот без примедби односно записникот што е усогласен со прифатените примедби ќе се смета за усвоен.

ЧЛЕН 60.

На седницата на Собранието може да биде воден и стенографски записник или тонски да биде сниман целиот тек на седницата.

Стенографските записи или тонската снимка се чува во архивата на МКФ и може да бидат ставени на увид, односно слушање на барање на преставниците.

ЧЛЕН 61.

Материјалите од седниците се од трајна вредност и се чуваат во архивата на МКФ, до законски предвиден рок, а потоа се чуваат во Историскиот Архив на Република Македонија.

За средување и чување на материјалите од сите седници се грижи Генералниот Секретар на МКФ

СПРОВЕДУВАЊЕ НА ВОНРЕДНА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕ БЕЗ ПРИСУСТВО, ПО ПИСМЕН ПАТ**Член 62.**

Собранието се свикува по предлог на Управниот одбор на Федерацијата, за решавање на итни прашања, од интерес за редовната работа на кошарката.

Собранието се свикува најдоцна седум (7) дена однапред, со доставување предлог на измените кои се бараат. Во исклучително итни случаи, рокот може да се скрати на три (3) дена.

Предлогот со измените се доставува до сите членки на Собрание, а се бројат само гласовите од членките со право на глас.

Член 63.

Предлогот се доставува на посебен образец од страна на Федерацијата, и истиот треба да содржи

- постоечкиот текст во актот што се предлага за измена
- предлог како треба да гласи
- изјаснување по предлог со заокружување ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДРЖАН
- име/презиме/потпис/печат на овластениот преставник на членката

Предлогот може да биде составен до членките по:

- електронски пат
- по пошта
- лично на рака

Во предлогот мора да биде наведен и рокот во кој членките на Собранието треба да се произнесат-гласаат.

Членките може да гласаат со доставување на предлогот, по:

- електронски пат
- по пошта
- лично на рака

Член 64.

Управниот одбор на својата седница кога го дава предлогот за спроведување на вонредна седница на Собранието без присуство по писмен пат, одредува три-члена Верификациска комисија, од редовите на членките на Собранието.

Верификациската комисија има обврска на закажан термин, по истек на рокот за доставување на одговорите од членките, да се состане и ги разгледа истите, со :

- утврдување на бројката на одговори со ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДРЖАН
- утврдување и верификација на потписите и печатите на овластените членки, кои гласаат по предлогот

Членките кои не дале одговор-гласале во предвидениот ро, ќе се смета како да не присуствувале на седницата на Собранието.

Одлуките ќе се сметаат за донесени доколку за истите одговориле-гласале позитивно одреден број на членки со мнозинство кое е предвидено за таквите одлуки согласно Статутот на Федерацијата. Кворумот и мнозинството ќе се утврдува само од одговорите-гласовите на членките кои се доставени до Федерацијата во предвидениот рок.

Управниот одбор на својата седница кога го дава предлогот за спроведување на вонредна седница на Собранието со одлучување без присуство, по писмен пат, одредува записничар на состанокот од Верификациската комисија.

Записникот треба да биде потпишан, од страна на Претседателот на Федерацијата, 3-те члена на Верификациската комисија и записничарот.

Предлозите кои се усвојуваат, се вметнуваат во постоечкиот акт и се доставуваат на сите членки на Собранието, како и се објавуваат на веб страната на Федерацијата.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**ЧЛЕН 65.**

Прашања што се однесуваат на Собранието, а воедно не се регулирани со овој Деловник или со Статутот на МКФ, ќе бидат регулирани со посебни одлуки на Собранието.

ЧЛЕН 66.

Толкување на одредбите на овој Деловник дава Собранието на МКФ.

ЧЛЕН 67.

Овој деловник стапува на сила со денот на неговото донесување.

Скопје 04.06.2016 година

Македонска Кошаркарска Федерација
Претседател,
Петар Наумоски